



## Regolamento interno: "SOFIDEL ANNIVERSARY DAY 2026"

### 1. PREMESSA E OBIETTIVI

In occasione del 60° Anniversario della propria attività, Sofidel (l'Azienda) intende celebrare questo importante traguardo con l'evento "**Sofidel Anniversary Day 2026**".

L'iniziativa nasce con l'intento di offrire ai dipendenti di Sofidel S.p.A. e Soffass S.p.A. la possibilità di **partecipare gratuitamente all'evento "Sofidel Anniversary Day 2026" insieme a:**

- **uno o due accompagnatori esterni** (non dipendenti dell'Azienda) **di età superiore o uguale ai 18 anni (maggiorescenti)**  
ed
- **eventuali figli o nipoti di età inferiore ai 18 anni (minorescenti) fino ad un massimo di tre** – da considerarsi in più rispetto ai due accompagnatori esterni.

Eventuali eccezioni dovranno essere autorizzate per scritto dall'Ufficio Comunicazione.

L'evento, organizzato dall'Azienda, si svolgerà presso il **Polo Fiere di Lucca** (Via della Chiesa XXXII, 237, 55100 Lucca) **sabato 13 giugno 2026 dalle ore 17:30 alle ore 23:55.**

### 2. DESTINATARI

L'evento "Sofidel Anniversary Day 2026" è rivolto ai **dipendenti di Sofidel S.p.A. e Soffass S.p.A.**, con contratto a tempo determinato o indeterminato (inclusi i percorsi di stage), compresi coloro che si trovano in periodo di prova al momento dell'apertura delle iscrizioni e che risultino ancora in forza alla data di svolgimento dell'attività.

La partecipazione è volontaria e non comporta alcun onere economico né alcun vantaggio o penalizzazione ai fini del rapporto di lavoro. L'adesione all'evento implica l'accettazione piena, incondizionata e totale di tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento.

Sofidel S.p.A. e Soffass S.p.A. non potranno essere ritenute responsabili per la mancata ricezione di comunicazioni relative all'iscrizione o allo svolgimento dell'evento.

Si precisa che la partecipazione all'evento non è legata all'acquisto o alla fruizione di beni o servizi prodotti o commercializzati dalle aziende del Gruppo Sofidel, né costituisce un riconoscimento economico o professionale legato alla performance individuale.

La possibilità di partecipazione è conferita come riconoscimento personale dei dipendenti e come titolo di incoraggiamento per gli stessi i quali, manifestando la loro richiesta di partecipazione, contribuiscono a valorizzare i festeggiamenti per il 60° compleanno dell'Azienda.

### 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

#### 3.1 CHI PUÒ PARTECIPARE

L'iniziativa è aperta ai dipendenti di Sofidel S.p.A. e Soffass S.p.A., indipendentemente dal ruolo, dalla sede di appartenenza o dal livello di anzianità. I percorsi di stage sono considerati inclusi.

**La partecipazione è comunque subordinata alle condizioni specificate in fondo a questo documento nei seguenti Allegati:**

- **Allegato 1 – GESTIONE OPERATIVA DEI TURNISTI DURANTE L'EVENTO "SOFIDEL ANNIVERSARY DAY 2026" DEL 13.06.2026**
- **Allegato 2 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE DELLA FORZA VENDITA ALL'EVENTO "SOFIDEL ANNIVERSARY DAY 2026" DEL 13.06.2026**
- **Allegato 3 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELLA SEDE DI MONFALCONE (GO) ALL'EVENTO "SOFIDEL ANNIVERSARY DAY 2026" DEL 13.06.2026**

#### 3.2 MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Le iscrizioni avverranno tramite form online dedicato al link [www.sofidel60.it](http://www.sofidel60.it), accessibile dai canali aziendali ufficiali (ad esempio: locandine, e-mail, intranet, post Viva Engage). All'interno del form il dipendente interessato all'iniziativa dovrà specificare:

- Person ID aziendale, Nome e cognome per esteso, e-mail (aziendale o personale), telefono e azienda/stabilimento di lavoro abituale.
- Numero ed età di eventuali accompagnatori esterni:
  - Fino a un massimo di due per quelli di età superiore o uguale ai 18 anni (maggioenni).
  - Fino a un massimo di tre i figli o nipoti di età inferiore ai 18 anni (minorenni).

**Le iscrizioni saranno raccolte dal 4 maggio 2026 alle ore 12:00 CET al 22 maggio 2026 alle ore 12:00 CET.** Una volta chiuso il periodo di adesione, l'Ufficio Comunicazione provvederà a fornire ai dipendenti iscritti le istruzioni e le indicazioni logistiche e organizzative per partecipare all'evento.

**Per consentire una corretta organizzazione del viaggio a Lucca, le iscrizioni del personale impiegato nella sede di Monfalcone saranno raccolte dal 9 al 17 aprile 2026 attraverso un modulo cartaceo disponibile presso i responsabili di reparto.**

In caso di annullamento o rinvio dell'evento (ad esempio, per cause di forza maggiore), i dipendenti che si sono iscritti per partecipare riceveranno comunicazione via e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito in fase di registrazione.

#### 4. DIRITTI E OBBLIGHI

L'adesione è totalmente volontaria e non comporta alcun vantaggio o penalizzazione ai fini del rapporto di lavoro, della valutazione delle performance o della carriera. L'evento non costituisce benefit continuativo né diritto acquisito ma un'attività straordinaria legata alla ricorrenza del 60° anniversario della fondazione dell'Azienda. Tutte le attività previste durante l'evento si svolgeranno nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza, assicurazione, fiscalità e privacy.

Il partecipante si impegna a mantenere riservate tutte le informazioni di cui venga a conoscenza in relazione all'evento, incluse – a titolo esemplificativo – dati personali di altri partecipanti, e ogni altra informazione non destinata alla divulgazione pubblica.

Tali informazioni non potranno essere comunicate, diffuse o utilizzate per scopi diversi da quelli strettamente connessi alla partecipazione all'evento, salvo quanto imposto dalla legge.

Il Partecipante riconosce che la violazione dell'obbligo di riservatezza potrà comportare l'esclusione dall'evento e l'eventuale richiesta di risarcimento danni da parte di Sofidel.

#### 5. RESPONSABILITA'

L'Azienda si solleva da qualsiasi responsabilità, diretta o indiretta, relativa alle attività svolte dai partecipanti e/o dai loro accompagnatori, anche minorenni, nell'ambito dell'evento.

Il partecipante riconosce di essere personalmente responsabile per qualsiasi evento, danno o incidente che possa verificarsi durante lo svolgimento della manifestazione, manlevando l'Azienda da ogni richiesta risarcitoria o da qualsiasi conseguenza economica, civile o penale derivante da tali eventi. La presente clausola è da intendersi valida e vincolante per tutto il periodo di vigenza dell'iniziativa.

#### 6. MODIFICHE E RESCISSIONE

Sofidel si riserva il diritto di modificare, sospendere, annullare o risolvere il regolamento (e le iniziative ad esso collegate) in qualsiasi momento, previa comunicazione ai dipendenti, specificando le condizioni sotto cui tali modifiche saranno applicabili (ad esempio: motivi organizzativi, di forza maggiore o esigenze operative).

#### 7.PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI

I dati personali dei partecipanti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy, come meglio specificato nell'informativa privacy [https://sofidel60.it/pdf/Informativa-Privacy\\_Sofidel-Anniversary-Day-2026.pdf](https://sofidel60.it/pdf/Informativa-Privacy_Sofidel-Anniversary-Day-2026.pdf) ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR). Il Titolare del trattamento è la Società Sofidel S.p.A., con sede legale in Via G. Lazzareschi n. 23 – 55016 Porcari (LU). Eventuali richieste in materia di privacy possono essere avanzate via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo.holding@sofidel.com](mailto:dpo.holding@sofidel.com)

#### 8. CONTATTI

Per qualsiasi domanda sull'iniziativa, i dipendenti possono contattare l'**Ufficio Comunicazione**: Ambra Taccola ([ambra.taccola@sofidel.com](mailto:ambra.taccola@sofidel.com)) e Luca Pieretti ([luca.pieretti@sofidel.com](mailto:luca.pieretti@sofidel.com)).

## Allegato 1

### GESTIONE OPERATIVA DEI TURNISTI DURANTE L'EVENTO "SOFIDEL ANNIVERSARY DAY 2026" DEL 13.06.2026

#### GESTIONE PERSONALE A TURNO PER TUTTI I SITI PRODUTTIVI

**a) Turnisti T2 – 13.06.2026 (13:00 – 21:00 oppure 14:00 – 22:00):**

Per compensare la mancata partecipazione all'evento, dovuta alla concomitanza con il turno di lavoro programmato, ogni sito produttivo organizzerà una cena di recupero per i lavoratori impossibilitati a prendere parte all'iniziativa.

**b) Turnisti T3 – 13.06.2026 (21:00 – 05:00 oppure 22:00 – 06:00):**

Per compensare la mancata partecipazione all'evento, dovuta alla concomitanza con il turno di lavoro programmato, ogni sito produttivo organizzerà una cena di recupero per i lavoratori impossibilitati a prendere parte all'iniziativa.

**c) Turnisti T1 – 14.06.2026 (05:00 – 13:00 oppure 06:00 – 14:00):**

Per compensare la mancata partecipazione all'evento, dovuta alla necessità di rispettare il periodo di riposo ordinario precedente al turno di lavoro programmato, ogni sito produttivo organizzerà una cena di recupero per i lavoratori impossibilitati a prendere parte all'iniziativa.

## Allegato 2

### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE DELLA FORZA VENDITA ALL'EVENTO "SOFIDEL ANNIVERSARY DAY 2026" DEL 13.06.2026

#### GESTIONE PERSONALE CON MANSIONI DI FORZA VENDITA

Per poter partecipare all'evento, il **personale con mansioni di forza vendita** dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema TNSJ la trasferta "*002 Corporate Socialization Initiatives*" (con cui non è corrisposta indennità di trasferta, come previsto per la partecipazione alle convention aziendali).

È consigliato organizzare nei giorni di giovedì 11/06 e venerdì 12/06 (i giorni immediatamente precedenti all'evento) eventuali riunioni-vendite da svolgersi presso le sedi Sofidel S.p.A. e Soffass S.p.A. ubicate in Provincia di Lucca. In questo caso, per i suddetti giorni sarà possibile inserire regolare trasferta nel sistema TNSJ.

Successivamente all'evento del 13/06 sarà possibile presentare una richiesta di rimborso per le spese documentate per sé, secondo le modalità previste dall'Azienda. Sarà inoltre possibile aggiungere le spese sostenute per eventuali accompagnatori solo limitatamente ai giorni 13/6 (costi di viaggio e pernottamento) e 14/6 (solo costi di viaggio).

Il personale con mansioni di forza vendita potrà richiedere il rimborso dei costi di viaggio e pernottamento sostenuti dai propri eventuali accompagnatori anche per le date dell'11/06 e/

o 12/06, a condizione che abbia partecipato, a Lucca, a una o più riunioni-vendite in quei giorni, e sempre secondo le modalità previste dall'Azienda.

**Non saranno ammessi a rimborso i costi di pernottamento in hotel prenotati personalmente, senza ricorrere ai servizi del Travel Office aziendale.**

Nel caso in cui partecipino all'evento **agenti di vendita** (non dipendenti) dovranno essere seguite le regole aziendali previste per i meeting in cui solitamente sono coinvolti (ad esempio: riunioni nazionali annuali). Ogni agente di vendita potrà partecipare al massimo con un accompagnatore esterno maggiorenne e dovrà gestire in autonomia, senza ricorrere ai servizi del Travel Office aziendale, il proprio viaggio e l'eventuale permanenza a Lucca.

### **Allegato 3**

## **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELLA SEDE DI MONFALCONE (GO) ALL'EVENTO "SOFIDEL ANNIVERSARY DAY 2026" DEL 13.06.2026**

### **GESTIONE PERSONALE DELLA SEDE DI MONFALCONE**

Il **personale impiegato nella sede di Monfalcone** è invitato a partecipare secondo le stesse modalità previste per i dipendenti delle sedi Sofidel S.p.A. e Soffass S.p.A. ubicate in Provincia di Lucca.

**Per consentire una corretta organizzazione del viaggio a Lucca, le iscrizioni del personale impiegato nella sede di Monfalcone saranno raccolte dal 9 al 17 aprile 2026 attraverso un modulo cartaceo disponibile presso i responsabili di reparto.**

Nella settimana precedente all'evento, il personale impiegato nella sede di Monfalcone dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema TNSJ la trasferta "*002 Corporate Socialization Initiatives*" (con cui non è corrisposta indennità di trasferta, come previsto per la partecipazione alle convention aziendali). I dipendenti che non hanno un pc aziendale potranno rivolgersi al proprio Rilevatore Presenze, Alessandra Glavina.

L'Azienda sosterrà i costi di viaggio dei partecipanti (dipendenti e loro eventuali accompagnatori), mettendo a disposizione uno o più pullman per raggiungere il luogo dell'evento e tornare a Monfalcone (partenza: sabato 13/06 e ritorno domenica 14/06), e sosterrà i costi di pernottamento dei partecipanti (dipendenti e loro eventuali accompagnatori) per una notte presso un hotel a Lucca, prenotato attraverso il Travel Office aziendale.

**Non saranno ammessi a rimborso i costi di viaggio sostenuti con mezzo proprio o in un hotel prenotato personalmente, senza ricorrere ai servizi del Travel Office aziendale.**

Successivamente all'evento del 13/06 sarà possibile presentare una richiesta di rimborso per le spese documentate per sé, secondo le modalità previste dall'Azienda. Sarà inoltre possibile aggiungere le spese sostenute dai propri eventuali accompagnatori limitatamente ai due giorni della trasferta, e sempre secondo le modalità previste dall'Azienda.